

Send til

Udfyld blanketten og send den via

www.borger.dk/feriekonto-send-oplysninger

eller til Feriekonto, Kongens Vænge 8, DK-3400 Hillerød, Danmark

Ansøgning om ferie ud over 4 uger

Blanketten bruges til at søge om at få udbetalt ferie ud over 4 uger.

Du skal søge senest den 31. december 2026.

Dine oplysninger

Navn	CPR-nummer
E-mail	Telefonnummer
Arbejdsgiver	Evt. medarbejdernummer

Din bestilling

Vedrører den ferie, du bestiller, ferie ud over 4 uger? Læs mere om ferie ud over 4 uger i vejledningen sidst i blanketten.	Ja	Nej
Har du lavet en skriftlig aftale med din arbejdsgiver om at få udbetalt ferie ud over 4 uger?	Ja	Nej
Hvor mange dage vil du bestille?		

Angiv om du har modtaget offentlige ydelser

Har du modtaget offentlige forsørgelsesydelse i perioden 1. september 2025 - 31. august 2026?	Ja	Nej
--	----	-----

Hvis ja, sæt kryds ved den eller de ydelser, du har modtaget (gælder ikke syge- og barselsdagpenge):

☐ Arbejdsløshedsdagpenge

☐ Efterløn

☐ Fleksydelse (gælder ikke fleksløntilskud)

☐ Ledighedsydelse

☐ Ressourceforløbsydelse

☐ Integrations-, overgangs- eller forsørgelses- og hjemrejseydelse

☐ Uddannelseshjælp (gælder ikke SU)

☐ Kontanthjælp eller kontant hjælp

☐ Ingen af ovenstående ydelser

Angiv antal dage, du har modtaget ydelse i perioden.

Antallet af dage, du har modtaget offentlige ydelser, bliver trukket fra dine feriedage.

FerieKonto udveksler oplysninger om feriepenge med kommuner og a-kasser med henblik på kontrol for dobbeltforsørgelse.

Har du ferie med løn?

Du kan bruge denne blanket til at lave en skriftlig aftale med din arbejdsgiver om udbetaling af ferie ud over 4 uger. Du skal sende blanketten til din arbejdsgiver.

Hvis du har modtaget offentlige ydelser i løbet af ferieåret, skal du sende blanketten til FerieKonto i stedet for din arbejdsgiver.

Underskrift

Du skal underskrive blanketten med din personlige underskrift.
Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er korrekte.

Dato	Underskrift
Dato	Underskrift væрге

Vejledning

Ferie ud over 4 uger

Du optjener 5 ugers ferie (25 feriedage), hvis du er ansat i et helt ferieår (1. september – 31. august året efter). Den sidste ferieuge du optjener, det vil sige den 5. ferieuge, kaldes også 'ferie ud over 4 uger'. Det er denne del af din ferie, som du i visse tilfælde kan få udbetalt uden at holde ferien.

Du skal lave en skriftlig aftale med din arbejdsgiver, hvis du vil have udbetalt ferie ud over 4 uger, før ferieperioden slutter den 31. december. Du kan først lave aftalen med din arbejdsgiver efter den 31. august, når ferieåret er slut.

Hvis du har fået en offentlig ydelse

Når du søger om at få udbetalt ferie uden at holde ferie, har det betydning, hvor mange dage du har modtaget en offentlig ydelse. Antallet af dage, du har modtaget en offentlige ydelse, bliver trukket fra dine feriedage.

Hvis du modtager offentlige ydelser, kan det have betydning for din ydelse, hvis du får udbetalt feriepenge. Er du i tvivl om det, kan du tage fat i dem, der udbetaler ydelsen.

Kontrol af oplysninger

De oplysninger, du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere, myndigheder og a-kasser. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

Du får besked, hvis din ansøgning bliver udtaget til kontrol.

Dine oplysninger kan også blive givet videre til videnskabeligt formål, fx statistik, analyse og forskning og til andre offentlige myndigheder til registersamkøring.

Bemærk, at du underskriver på tro og love. FerieKonto kan kræve pengene tilbage, hvis du får udbetalt feriepengene, uden at betingelserne er opfyldt.

Sådan behandler FerieKonto og Feriepengeinfo dine personoplysninger

FerieKonto og Feriepengeinfo behandler oplysninger om dig som led i sagsbehandlingen. Det kan du læse mere om på www.borger.dk/feriepengeinfo-personoplysninger.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du ønsker at få oplysningerne tilsendt.