

Sendes til

Udbetaling Danmark
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Barselsdagpenge

Ansøgning om dagpenge ved sorgorlov - Barn Selvstændig

Dine oplysninger

Navn	CPR-nummer
Adresse	Telefonnummer
Virksomhedens navn	CVR-nummer

Fuldmagt

Hvis du oplyser ændringer på vegne af en anden, skal du angive navn og personnummer.
Det er vigtigt, at du vedlægger dokumentation for fuldmagten.

Navn	CPR-nummer
------	------------

Din orlov

Du kan maksimalt afholde 26 ugers orlov, efter du mistede barnet.

Var du påbegyndt orlov, da du mistede barnet?	☐ Ja ☐ Nej	Hvis ja, oplys første orlovsdag
Angiv første orlovsdag for din sorgorlov		Dato:
Oplys, hvornår din orlov skal slutte:	☐ Jeg vil gerne holde orlov så længe som muligt ☐ Jeg kender datoen for min sidste orlovsdag ☐ Jeg kender ikke datoen for min sidste orlovsdag	Dato:

Oplysning om barnet

Havde barnet dansk cpr-nummer?	☐ Ja ☐ Nej
Hvis nej, send dokumentation for, at barnet var dit og dokumentation for dødsfaldet, fx kopi af dødsattest	
Var barnet dødfødt?	☐ Ja ☐ Nej
Hvis ja, skal du vedhæfte dokumentation for, at der var tale om dødfødsel, hvis barnet var dødfødt efter den 22. gaviditetsuge, fx udskrift fra Sundhed.dk eller lægeattest	

Indkomstforhold

Jeg bekræfter, at jeg opfylder beskæftigelseskravet for selvstændige som beskrevet på næste side <i>Hvis nej, skal du sende dokumentation for de sidste 6 måneders beskæftigelse</i>	☐ Ja ☐ Nej	
Hvor meget arbejder du i gennemsnit om ugen som selvstændig erhvervsdrivende eller medhjælpende ægtefælle uden lønftale?	Antal timer pr. uge	Antal minutter pr. uge
Hvis der er indgået en lønftale med virksomheden, skal du søge om dagpenge som lønmodtager		
Har du tegnet en frivillig forsikring for selvstændige?	☐ Ja ☐ Nej	
Hvor meget af din normale arbejdstid holder du orlov?	☐ 50% ☐ 75% ☐ 100%	



Supplerende oplysninger

Lønmodtager: Arbejder du også som lønmodtager? Hvis ja, oplys hvor meget du arbejder om ugen hos andre arbejdsgivere.	☐ Ja ☐ Nej	Antal timer pr. uge	Antal minutter pr. uge
Holder du også orlov fra dine andre arbejdsgivere? Hvis ja, skal du bede dine andre arbejdsgivere om at indberette din orlov. Du modtager et brev pr. arbejdsgiver og skal søge om dagpenge for hvert arbejdsforhold		☐ Ja ☐ Nej	
Arbejdsløshedsdagpenge: Fik du supplerende arbejdsløshedsdagpenge op til orlovens start? Hvis ja, skal du bede din a-kasse om at indberette din orlov, hvis du ønsker at søge dagpenge for de timer du er ledig		☐ Ja ☐ Nej	

Eventuelle bemærkninger

--

Samtykke og underskrift

Jeg giver samtykke til, at Udbetaling Danmark kan udveksle oplysninger med andre myndigheder, arbejdsgivere, banker mv., når det er nødvendigt for at behandle min sag.		☐ Ja ☐ Nej
I vejledningen herunder kan du læse mere om vilkårene for at modtage dagpenge.		
Dato	Underskrift	

Orientering til ansøger

Ansøgningsfrist

Du skal søge om dagpenge senest 8 uger efter din første dag på orlov.

Søger du efter de 8 uger, kan du som udgangspunkt først få dagpenge fra den dag, vi har fået din ansøgning og resten af perioden.

Dispensation for ansøgningsfristen

Hvis du først har fået brevet om, at du kan søge dagpenge så sent, at du ikke har haft mulighed for at overholde fristen, kan du få dispensation. I den situation bliver ansøgningsfristen forlænget med 7 dage. Du har også mulighed for at få dispensation, hvis du har søgt for sent pga. særligt undskyldende forhold som fx hospitalsophold eller driftsforstyrrelser hos NemRefusion på virk.dk.

Hvis du er i en af de situationer, skal du sende os dokumentation på, hvad der er årsagen til, at du har søgt for sent, så kigger vi på det igen.

Beskæftigelseskrav for selvstændige

Som selvstændig kan du kan få dagpenge, hvis du opfylder alle følgende betingelser ved starten af den enkelte fraværsperiode:

- Du har arbejdet mindst 18,5 timer om ugen i mindst 6 måneder inden for de sidste 12 måneder.
- Du har arbejdet den seneste måned, før du går på orlov.

Du skal opfylde begge betingelser, for at få dagpenge.

Hvis du har arbejdet som selvstændig i mindre end 6 måneder, kan du regne de perioder med, hvor du evt. har arbejdet som lønmodtager. Du skal sende dokumentation med for dit arbejde, fx lønsedler.

Husk, at du skal oplyse om ændringer

For at vi kan behandle din ansøgning på det rigtige grundlag, skal du give os de oplysninger, vi beder dig om. Uden de nødvendige oplysninger fra dig, er vi nødt til at behandle din ansøgning ud fra de oplysninger, vi har. Det kan betyde, at du får mindre i dagpenge, end du ellers ville have ret til.

Når du får dagpenge, har du oplysningspligt. Det betyder, at du straks skal give os besked, hvis der sker ændringer i de oplysninger, vi har om din orlov, da det kan have betydning for, hvor meget du kan få i dagpenge. Du skal fx give os besked, hvis:

- du stopper orloven tidligere end planlagt
- du begynder at arbejde delvist
- du holder ferie med fx løn eller feriepenge
- du bliver arbejdsløs under orloven og har ret til dagpenge fra din a-kasse – det giver i nogle situationer mere i dagpenge.

Er du i tvivl, om du er i en situation, der har betydning for sagen, så kontakt os.

Hvis du giver forkerte eller mangelfulde oplysninger, kan det betyde, at du skal betale penge tilbage.

Vi udveksler oplysninger om dig

Udbetaling Danmark har pligt til at oplyse dig om følgende:

Når du søger om eller får sorgorlov med dagpenge efter barselsloven, fordi du har mistet dit barn, kan vi udveksle oplysninger

For at sikre, at du får det, du har ret til, skal Udbetaling Danmark udveksle relevante oplysninger om dig med andre.

Når du søger om eller får sorgorlov med dagpenge efter barselsloven, giver du samtykke til, at vi kan udveksle oplysninger med andre myndigheder, arbejdsgivere, banker mv., når det er nødvendigt for at behandle din sag.

Hvilke oplysninger kan vi udveksle?

Vi kan uden at spørge dig:

- få økonomiske oplysninger fra andre myndigheder og a-kasser, hvis det er nødvendigt for at behandle din sag, og vi kan få kommunen til at kontrollere dine lønudbetalinger.
- dele oplysninger med kommunen for at omregne, modregne, lave anden opfølgning eller kontrollere udbetaling af ydelser, du eventuelt ikke har ret til.
- samkøre vores egne oplysninger med nødvendige, ikke-følsomme personoplysninger fra andre danske eller udenlandske myndigheder og arbejdsløshedskasser for at kontrollere, at du har ret til dagpenge efter barselsloven. Resultatet kan vi i visse tilfælde samkøre med oplysninger fra dao eller andre postvirksomheder.
- dele de nødvendige oplysninger om sagen med kommunen, fx hvad der bliver undersøgt, og hvilke skridt der er taget i sagen, hvis vi eller kommunen har oprettet en sag for at kontrollere, om du har ret til andre ydelser. Det gælder også, hvis sagen er lukket inden for de seneste 6 måneder.

Vi kan få oplysninger fra andre myndigheder, arbejdsgivere, banker mv. i sager om tilbagebetaling, hvis det er nødvendigt for at behandle sagen.

Hvis du ikke giver samtykke

Hvis du ikke vil give samtykke, kan du ikke gennemføre din ansøgning digitalt. Du kan i stedet kontakte os på 70 12 80 64.

Uden dit samtykke mangler vi oplysninger, der er nødvendige for at behandle din ansøgning og løbende udbetale til dig. Det kan betyde, at du ikke kan få dagpenge efter barselsloven, eller at du får mindre, end du ellers ville have fået.

Hvis du giver samtykke, kan du trække det tilbage senere. Vi vil derefter stoppe med at indhente de oplysninger, der kræver dit samtykke. Det kan dog betyde, at du ikke længere kan få dagpenge efter barselsloven, eller at du får mindre, end du ellers ville have fået.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om Udbetaling Danmark §§ 5-10, §§ 11a -11b og § 12
Retssikkerhedsloven § 12

Du kan finde lovgrundlaget på www.retsinformation.dk.



Sådan behandler Udbetaling Danmark dine personoplysninger

Udbetaling Danmark er dataansvarlig

Udbetaling Danmark er ansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har om dig.

Her kan du læse, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvordan vi behandler dem, og hvilke rettigheder du kan gøre brug af i forbindelse med vores behandling.

Derfor behandler vi dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- at sikre, at du får de dagpenge efter barselsloven, du har ret til
- at uddanne vores medarbejdere og forbedre kundeoplevelsen, hvis du ringer til os og siger ja til, at vi må optage samtalen
- at teste og udvikle vores systemer i forbindelse med driftsoptimering samt håndtering af eventuelle fejl.

Hvilke personoplysninger indhenter vi om dig og hvorfra?

Vi indhenter kun de oplysninger om dig, som er nødvendige for vores behandling af din sag.

Vi indhenter følgende personoplysninger om dig:

Almindelige personoplysninger

- Fra CPR modtager vi personnummer og andre stamoplysninger, herunder bl.a. oplysninger om CPR-nummer og dødsdatoen for barnet, som du er registreret som forælder til under 18 år
- Fra NemRefusion modtager vi oplysninger, som ligger til grund for sagen, herunder fraværsperiode og arbejdstimer mv.
- Fra Skattestyrelsen modtager vi indkomstoplysninger og oplysninger om skatteforhold mv.
- Fra kommunen modtager vi nødvendige oplysninger for sagen
- Fra Ankestyrelsen kan vi modtage oplysninger, hvis du har klaget over en afgørelse
- Fra din arbejdsgiver modtager vi oplysninger om ansættelsesforhold
- Fra udenlandske myndigheder eller fra dig modtager vi dit skatteregistreringsnummer (TIN), hvis du modtager barselsdagpenge fra Danmark, men har bopæl i et andet land end Danmark
- Fra Udbetaling Danmark, Sygedagpengeforsikring kan vi modtage oplysninger om forsikringsforhold for selvstændige erhvervsdrivende, hvis du er selvstændig erhvervsdrivende
- Fra Udbetaling Danmark, International Social Sikring kan vi modtage oplysninger om, hvor du er socialt sikret og efter, hvilket lands regler om social sikring du er omfattet
- Fra barselsudligningsordningen Barsel.dk kan vi modtage oplysninger om medlemskab, CVR-nummer, p-nummer mv.
- Fra Dansk Arbejdsgiverforening kan vi modtage oplysninger om medlemskab, CVR-nummer, p-nummer mv.
- Fra Udlændingestyrelsen kan vi modtage oplysninger om lovligt ophold i Danmark mv.

Følsomme personoplysninger

- Fra a-kassen kan vi modtage oplysninger om medlemskab af a-kasse
- Fra sundhedsvæsenet, lignende institution og egen læge kan vi modtage helbredsoplysninger om dit barn, hvis dit barn er dødfødt eller dør inden det fylder 18 år

Straffedomme og lovovertrædelser

- Fra Anklagemyndigheden modtager vi oplysninger om overtrædelse af straffelovens bestemmelser om vold mv. mod et barn, terror og udrejseforbud mv.
- Fra Politiet modtager vi oplysninger om inddragelse af pas og omgørelse/ophævelse heraf
- Fra Danmarks Fængsler modtager vi oplysninger om fængselsophold mv.

Hvordan behandler vi dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger, når vi fx træffer afgørelser, beregner, udbetaler og regulerer dine dagpenge efter barselsloven eller ved anden sagsbehandling.

For at kontrollere, at du har ret til dagpenge efter barselsloven, kan vi samkøre vores egne oplysninger med ikke-følsomme oplysninger, som vi har indhentet om dig. Vores egne oplysninger om dig er dem, du selv har oplyst og de oplysninger, vi får fra andre ydelsesområder i Udbetaling Danmark om fx ferie med udbetaling fra FerieKonto og oplysninger om dine sociale sikringsforhold.

Udbetaling Danmark behandler også dine personoplysninger ved brug af avancerede metoder som maskinlæring og kunstig intelligens. Det sker som led i driften af vores it-systemer og i arbejdet med at udvikle, teste og optimere administrationen af dem.

Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?

Vi kan videregive oplysninger om dig til andre, der har ret til at få oplysningerne, fx myndigheder, institutioner og relevante private virksomheder, se nedenfor.

Vi videregiver følgende personoplysninger om dig:

Almindelige personoplysninger

- Til Skattestyrelsen videregiver vi oplysninger om udbetaling mv.
- Til kommunerne videregiver vi nødvendige oplysninger om din sag og udbetalinger mv.
- Til Ankestyrelsen videregiver vi de oplysninger i din sag, som er relevante, hvis du klager over en afgørelse
- Til din arbejdsgiver kan vi videregive oplysninger om udbetaling, beregningsgrundlag mv.
- Til udenlandske myndigheder kan vi videregive administrative oplysninger om fx identifikation og bopælsophold
- Til Danmarks Statistik videregiver vi oplysninger om din sag, arbejdstid, ydelse, orlovsplan mv.
- Til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering videregiver vi oplysninger om din sag, identifikationsoplysninger om dig, arbejdstid, løn, ydelse, orlovsplan, udbetalinger mv.
- Til pensionsinstitutter videregiver vi oplysninger om, at du modtager en indkomstafhængig ydelse, men ikke hvilken ydelse
- Til Rigsarkivet skal vi i nogle tilfælde videregive din sag
- Til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) videregiver vi oplysninger om studerende, der har opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 i, stk. 1, og ph.d.-studerende, der har opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 i, stk. 2, nr. 2



- Til de fælleskommunale indekser videregiver vi oplysninger om din sag, udbetalinger, dokumenter mv.
- Til Dansk Arbejdsgiverforening videregiver vi oplysninger om din sag, arbejdstid, ydelse mv.
- Til barselsudligningsordningen (Barsel.dk) videregiver vi oplysninger om beregning, fravær og løntimer mv.

Straffedomme og lovovertrædelser

- Til Anklagemyndigheden videregiver vi oplysninger om straffelovsovertrædelser i relation til sagen.
- Til Politiet videregiver vi oplysninger om straffelovsovertrædelser i relation til sagen.

Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi gemmer dine oplysninger under behandlingen af din sag og sletter dem 5 år efter det år, hvor sagen er afsluttet. Oplysningerne gemmes efter sagens afslutning på grund af regler i forældelses-, bogførings- og arkivloven.

Hvis du har accepteret, at vi må optage en samtale, sletter vi optagelsen efter 2 måneder. Du kan altid få slettet samtalen tidligere ved at kontakte os.

Automatiske individuelle afgørelser

Vi kan træffe afgørelser, der alene er baseret på automatisk behandling. De automatiske afgørelser træffes ved, at vi indhenter oplysninger fra offentlige registre, der maskinelt sammenholdes med oplysninger i din sag, og som tilsammen afgør, om du er berettiget til dagpenge efter barselsloven.

Hvilke rettigheder har du?

Ret til indsigelse

Du kan gøre indsigelse mod Udbetaling Danmarks behandling af dine personoplysninger.

Ret til indsigt

Du kan få en kopi af de oplysninger, vi behandler om dig.

Øvrige rettigheder

Du kan også anmode om:

- at få dine personoplysninger berigtiget eller slettet
- at få sendt oplysningerne til dig selv eller til en anden (dataportabilitet)
- at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger

Der kan være betingelser eller begrænsninger til de ovenstående rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du fx har ret til at få personoplysninger slettet i det konkrete tilfælde – dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med databehandlingen.

Hvis du har spørgsmål

Udbetaling Danmark, Barselsdagpenge

Har du spørgsmål til din ydelse eller til Udbetaling Danmarks behandling af dine personoplysninger, skal du kontakte Udbetaling Danmark, Barselsdagpenge. Det kan du gøre på www.borger.dk/barsel-personoplysninger eller 70 12 80 64. Skriver du om behandling af personoplysninger, så skriv venligst 'Personoplysninger' i overskriften.

Databeskyttelsesrådgiver

Hvis du mener, at du ikke har fået tilstrækkeligt svar på dit ønske om indsigt i dine personoplysninger, eller at Udbetaling Danmark ikke har overholdt dine rettigheder, kan du kontakte databeskyttelsesrådgiveren på www.borger.dk/udbetalingdanmark-DPO-kontakt eller tlf. 70 11 12 13.

Datatilsynet

Er du uenig i den måde, Udbetaling Danmark behandler dine personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet. Du kan finde kontaktoplysningerne på www.datatilsynet.dk.

Vær opmærksom på, at Datatilsynet kun er klageinstans i forhold til behandling af dine personoplysninger, men ikke i forhold til håndteringen af din sag om dagpenge efter barselsloven. Hvis du er uenig i Udbetaling Danmarks håndtering af din sag om ydelsen, skal du kontakte Udbetaling Danmark.

Dataansvarlig

Udbetaling Danmark
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød
CVR-nr. 33236239

Lovgrundlag

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e (almindelige personoplysninger)
- Databeskyttelsesforordningens kapitel 3 (den registreredes rettigheder)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, jf. stk. 1 (følsomme personoplysninger)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 10 (straffedomme og lovovertrædelser)
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 (personnummer).
- Barselsloven § 2, § 3, stk. 1, § 13, stk. 1, § 20 og § 49
- Bekendtgørelse om opgørelse af beskæftigelseskrav og beregning af barselsdagpenge m.v. § 2 og §§ 4-8
- Udbetaling Danmark-lovens § 12
- Lov om et indkomstregister § 3, stk. 4
- Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked § 17, stk. 6, § 18, stk. 3 og § 30
- Databeskyttelsesforordningens artikel 49, stk. 1, litra e (overførslen sker for at statuere et retskrav)

Du kan finde lovgrundlaget på www.retsinformation.dk samt www.eur-lex.eu.

